



CO₂-Prestatieladder

Verlag 2025 – footprintjaar 2024

Organisatie: KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V.
Contactpersoon: Marjolein Helder

Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 27-02-2025
Versie: 1.0



**de duurzame
adviseurs**



Inhoudsopgave

1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	4
2 Directiebeoordeling	5
2.1 <i>Significante wijzigingen</i>	5
2.1.1 Organizational boundary	5
2.1.2 Referentiejaar	5
2.1.3 Plan van aanpak en CO ₂ -reductiedoelstellingen.....	5
2.1.4 Projecten met gunningvoordeel	5
<i>Prestaties</i>	6
2.1.5 CO ₂ -emissies, energieprestaties en energiebeoordeling.....	6
2.1.6 Energiebeleid en voortgang	6
2.1.7 Communicatie	6
2.1.8 Initiatieven	6
2.2 <i>Doeltreffendheid en toereikendheid van middelen</i>	6
2.3 <i>Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen</i>	7
2.4 <i>Bevindingen uit de interne audit</i>	7
2.5 <i>Bevindingen uit voorgaande externe audits</i>	7
2.6 <i>Kansen voor verbetering</i>	8
2.7 <i>Output van de directie</i>	8
2.8 <i>Budgetten en investeringen</i>	9
3 Leeswijzer	10
4 Beschrijving van de organisatie	11
4.1 <i>Introductie</i>	11
4.2 <i>Verantwoordelijke</i>	11
4.3 <i>Organizational boundary</i>	11
4.4 <i>Organisatiegrootte</i>	11
4.4.1 <i>Groottebepaling</i>	11
4.4.2 <i>Vrijstelling van normeisen</i>	12
4.5 <i>Projecten met gunningvoordeel</i>	12
5 Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris	13
5.1 <i>Rapportage volgens ISO 14064-1</i>	13
5.2 <i>Referentiejaar en rapportagejaar</i>	13
5.2.1 <i>Significante veranderingen en herberekeningen</i>	14
5.3 <i>Kwantificeringsmethoden</i>	14
5.3.1 <i>Veranderingen van kwantificeringsmethoden</i>	14
5.4 <i>CO₂-emissie berekeningen</i>	14
5.4.1 <i>CO₂-emissies</i>	14
5.4.2 <i>Uitsluiting van overige GHG-emissies</i>	15
5.5 <i>Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen</i>	15
5.6 <i>Onzekerheden en impact</i>	15
5.7 <i>Verificatie</i>	15
6 Voortgang en ambitiebepaling	16



6.1	<i>Ambitie</i>	16
6.1.1	Vergelijking met sectorgenoten	16
6.1.2	SKAO maatregellijst	16
6.2	<i>CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang</i>	17
6.2.1	Hoofddoelstelling	17
6.2.2	Subdoelstellingen.....	17
6.2.3	Doelstellingen scope 3 en voortgang.....	18
6.3	<i>Energiebeoordeling</i>	18
6.3.1	Identificatie grootste energiestromen.....	18
6.3.2	Analyse elektriciteitsverbruik	19
6.3.3	Conclusies en aanbevelingen	22
6.4	<i>Conclusie ambitiebepaling</i>	22
Disclaimer & Colofon		23
Bijlagen		24
<i>Bijlage A – Organizational boundary</i>		24
Vaststelling van de organizational boundary.....		24
KvK uittreksel.....		24
Toepassing van GHG Protocol		24
Vaststelling van de organizational boundary.....		24



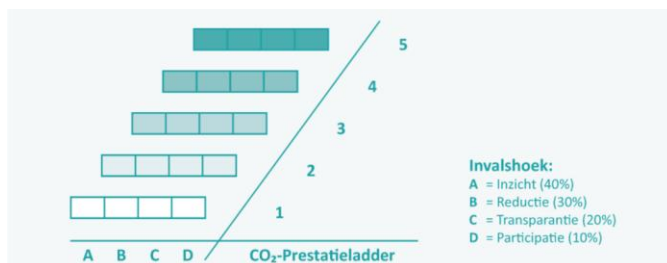
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).





2 Directiebeoordeling

De directiebeoordeling van de CO₂-Prestatieladder vindt jaarlijks plaats om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. Deze beoordeling is onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus.

2.1 Significante wijzigingen

2.1.1 Organizational boundary

De organizational boundary is niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar. KZ Aanneming en Groenvoorziening maakt onderdeel uit van het concern KZ Holding B.V.. Deze holding is slechts een financieel rechtspersoon.

2.1.2 Referentiejaar

Zie paragraaf 5.2.

2.1.3 Plan van aanpak en CO₂-reductiedoelstellingen

Zie paragraaf 6.2.

2.1.4 Projecten met gunningvoordeel

Er is in het rapportagejaar één project met gunningvoordeel actief. Dit is het volgende project:

- Project is plantwerk bij de Gemeente Zaanstad

Tenminste halfjaarlijks wordt intern en extern gecommuniceerd over de CO₂-uitstoot, voortgang van doelstelling en maatregelen en mogelijkheid van individuele bijdrage van medewerkers. De footprint nieuwsbrief wordt gepubliceerd op de website en via de e-mail en toolboxmeeting gecommuniceerd met de medewerkers.

De communicatie over heel 2024 staat gepland voor de maand maart 2025. Daarnaast zal er tijdens bouwoverleg met opdrachtgevers gecommuniceerd worden over het CO₂-beleid van de organisatie.

Het project met gunningvoordeel loopt mee in de bedrijfsbrede doelstellingen. Er geldt geen aparte doelstelling voor het project. De CO₂ uitstoot 2019 was 30,97 ton. De totale uitstoot in 2024 was 0,97 ton.

De uitstoot wordt berekend a.d.h.v. aantal uren dat op dit project gewerkt heeft op o.a. de onderstaande categorieën.

- Man met bosmaaier
- Trekker met waterwagen
- Grondwerk
- Plantwerkzaamheden
- Kleine kipper
- Mobiele kraan
- Kleine tractor met machine
- Water geven beplanting

Totaal aantal uren brandstof verbruik wordt omgerekend naar totaal aantal liters Diesel verbruik. Dit is de basis voor de CO₂ uitstoot berekening.

De reductiemaatregelen op het project lopen gelijk met onze bedrijfsbrede maatregelen.

Met opmerkingen [Md1]: Bedoel je doelstelling ten opzichte van het referentiejaar 2019? Het staat nu een beetje vreemd. Je zou wellicht beter kunnen zeggen: 'Het project met gunningvoordeel loopt mee in de bedrijfsbrede doelstellingen. Er geldt geen aparte doelstelling voor het project'. Dan hou je het wat algemener.



Prestaties

2.1.5 CO₂-emissies, energieprestaties en energiebeoordeling

CO₂-emissies

Zie paragraaf 5.4.

Energieprestaties

Zie paragraaf 6.3.

Energiebeoordeling

Zie paragraaf 6.3.

2.1.6 Energiebeleid en voortgang

CO₂-reductiedoelstelling

Zie paragraaf 6.2.

De CO₂ reductiedoelstelling uit 2023 hebben we gehaald. Daarom is vorig jaar een nieuwe doelstelling opgesteld. Het doel is om in 2028 ten opzichte van 2023 20% CO₂ te reduceren. We hebben een ambitieuze absolute doelstelling gezet. Over heel 2023 hebben we 356 ton CO₂ uitgestoten. Daardoor lopen we (nog niet) op schema. We hebben immers in 2024 382 ton uitgestoten en daarmee is de uitstoot 7% hoger ten opzichte van 2023. Toch verwachten we met de te nemen maatregelen voldoende te gaan reduceren.

Energie reductiedoelstelling

Zie paragraaf 6.3.

Dit is het tweede jaar dat we een doelstelling zetten op reduceren van energie (in GJ). Vorig jaar konden we hier nog geen uitspraken over doen. In 2023 was de uitstoot 3992 GJ en in 2024 4318 GJ. Dit is een toename van 12%.

2.1.7 Communicatie

Er wordt tenminste halfjaarlijks intern en extern gecommuniceerd over de CO₂-footprint, de voortgang van het plan van aanpak en de doelstellingen, de mogelijkheid van individuele bijdrage van medewerkers en de initiatieven. Dit gebeurt conform het hiervoor opgestelde communicatieplan. Deze communicatie omvat ook de projecten met gunningvoordeel indien aanwezig. Daarnaast worden op de website van de SKAO en op de eigen website de verplichte internetpublicaties geplaatst.

2.1.8 Initiatieven

Er wordt actief deelgenomen aan het CO₂-reductieinitiatief Sturen op CO₂ van Cumela. Het doel van deze deelname met sector- en/of ketenpartners is het uitwisselen van kennis en stimuleren van innovatie omtrent CO₂-reductie. Hiervoor wordt jaarlijks een budget vrijgemaakt, wat in deze directiebeoordeling geaccordeerd wordt.

Participatie sector- en keteninitiatieven geeft de organisatie aan dat er gebruik wordt gemaakt van de het overzicht op https://www.skao.nl/initiatieven_programma. Jaarlijks wordt geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

2.2 Doeltreffendheid en toereikendheid van middelen

De projectleider heeft beoordeeld dat het CO₂-reductiesysteem werkt naar behoren naar aanleiding van de bevindingen uit de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis. Er is geen noodzaak voor wijzigingen in het opgestelde CO₂-managementsysteem, maatregelen of deelname aan initiatieven.

Daarnaast geeft het (per halfjaar) in kaart brengen van de emissiestromen veel inzicht in de energieverbruiken en geeft het handvatten om het verbruik gericht te reduceren. De interne communicatie over dit onderwerp draagt bij tot het vergroten van de bewustwording onder de



medewerkers. Het certificaat is nog steeds van belang voor het binnen halen van opdrachten, onze positie in de markt en duurzaamheidsambities. Om deze redenen vindt de projectleider het relevant om het certificaat te behouden. Er is geen behoefte aan extra middelen (tijd en opleiding) om dit te realiseren.

2.3 Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen

Uit voorgaande directiebeoordelingen zijn de volgende kansen voor verbetering naar voren gekomen:

- Het plaatsen van zonnepanelen op het dak, zodat de elektriciteit volledig zelf wordt opgewekt (100% groene stroom)
 - De zonnepanelen zijn medio juli 2023 geplaatst.
- In het inkoopbeleid wordt opgenomen bij de aanschaf van computers, laptop etc. rekening te houden met het Energy Star Label
 - Er zijn afgelopen jaar geen computers en/of laptops aangeschaft.
- In 2023 zullen alle chauffeurs de cursus "Het Nieuwe Draaien" gaan volgen.
 - De cursus is gevolgd door alle chauffeurs in 2023.
- In 2023 zullen alle chauffeurs de cursus "Het Nieuwe Rijden" gaan volgen.
 - De cursus is gevolgd door alle chauffeurs in 2023.
- Bij het vervangen van materieel zal er altijd eerst gekeken worden naar een elektrische of hybride optie. Daarbij zullen de prijs en functionaliteiten in acht worden genomen.
 - Dit voeren we standaard als beleid en hier wordt altijd naar gekeken.
- Er zal onderzoek gedaan worden naar het brandstofverbruik per machine, zodat er beter gemonitord kan worden welke machines het meeste brandstofverbruik.
 - Er is een overzicht opgesteld van alle machines met daarbij welke soort brandstof de machines verbruiken. De volgende stap is te onderzoeken hoeveel brandstof er verbruikt wordt per machine.
- Bij het vervangen van leaseauto's zal er gekeken worden naar een elektrische variant (komend jaar wordt het wagenpark uitbereid met elektrische leaseauto's).
 - In 2023 is er voor de uitvoerder een elektrische auto aangeschaft.
- Er gaat gestart worden met het op afstand monitoren van vochtpercentages zodat de planning van het watergeven hierop aangepast kan worden en efficiënter wordt. Waardoor er minder rondes gereden worden.
 - Dit wordt gedaan.
- Gebruik duurzamere brandstof HVO100.
 - In 2024 is er nog geen gebruik gemaakt van HVO100.

2.4 Bevindingen uit de interne audit

De interne audit is uitgevoerd op 25-2-2025 door Michiel de Soet, werkzaam bij De Duurzame Adviseurs. De auditee was Marjolein Helder. Hieruit kwamen de volgende bevindingen:

- Emissie inventaris dient nog geverifieerd te worden
 - Dit gebeurt tijdens de externe audit.
- Dataverzamelingsgedeelte scope 3/ketenanalyse is niet geupdate.
 - Dit is inmiddels gebeurt.
- Bijsturen is nodig vanuit directie om het doel te behalen met inzet van HVO100.
- Bij de stuurcyclus is niet duidelijk wie nu de eindverantwoordelijke is. Voeg toe wie de eindverantwoordelijke is voor de bepaalde taak.
 - Dit is inmiddels aangegeven in het overzicht 'acties, planning en verantwoordelijken' d.v.m. een vinkje.
- Bewijslast tweede deelname initiatief is niet aanwezig.

Bovenstaande punten worden komende maand opgepakt en uitgevoerd.

2.5 Bevindingen uit voorgaande externe audits

Uit voorgaande externe audit zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

- Op het document van de scope 3 analyse staat geen datum. Zorg ervoor dat dit volgend jaar beoordeeld kan worden, eis 6.1.3
 - Getroffen maatregel: Op de scope 3 analyse staat een datum vermeld.



- Zorg ervoor dat de nieuwe doelstelling met nieuw plan van aanpak op de website worden gepubliceerd.
- Getroffen maatregel: De nieuwe doelstelling met nieuw plan van aanpak zijn gepubliceerd op de website, zie hiervoor tab duurzaamheid op de website. Hier staan de laatste footprint nieuwsbrieven en het CO2 verslag met daarin de doelstellingen actiepunten vermeld.
- Doelstelling is niet behaald voor scope 3, borg dat de nieuwe doelstelling concrete maatregelen om de keten te beïnvloeden betreffen zodat de doelstelling haalbaar is. Maatregelen: doelstelling ketenanalyse is gehaald. Andere leverancier en betere voorbereiding planning.

2.6 Kansen voor verbetering

Naar aanleiding van deze evaluatie zijn er kansen voor verbetering geïdentificeerd. Deze leiden tot de volgende acties voor komend jaar:

Scope 1 Brandstofverbruik

- Toolboxmeeting het nieuwe draaien
- Toolboxmeeting het nieuwe rijden
- Aanschaffen elektrisch handgereedschap bij vervanging
- Transport: Slim plannen van (retour)vrachten
- Maandelijks controle bandenspanning
- Gebruik HVO100 brandstof

Scope 2 Elektriciteitsverbruik

- Bij vervanging/aankoop van computers, laptops, monitors, printers wordt aantoonbaar gekozen voor producten met het Energy Start label of met een EPEAT registratie.

2.7 Output van de directie

De directie heeft geconcludeerd dat op basis van de resultaten uit de interne audit het CO2-reductiesysteem naar behoren werkt zoals te zien is in het behalen van de doelstelling. Er is geen extra behoefte aan aanvullende middelen.

De doelstelling van 2023 is gehaald en inmiddels is er een ambitieuze nieuwe doelstelling vastgesteld. Het referentiejaar wordt 2023.

Totale reductie in 2028 20%.

- Reductie in 2024 2%
- Reductie in 2025 6%
- Reductie in 2026 10%
- Reductie in 2027 15%
- Reductie in 2028 20%

Doelstelling gaan we halen door de volgende (hoofd)reductiemaatregelen te nemen:

- 2 bedrijfsbussen vervangen voor elektrische bedrijfswagens, reductie van 8,5%
- Kleinere reductiemaatregelen
- Gebruik HVO100, reductie van 10%

De interne communicatie over dit onderwerp draagt bij tot het vergroten van de bewustwording onder de medewerkers.

Het opnemen van de CO2 doelstelling en maatregelen in het kwaliteitsregister wordt een belangrijke stap om tot de continue borging en bewustwording van de vastgestelde doelstelling/maatregelen op te pakken.

Het certificaat is nog steeds van belang voor het binnen halen van opdrachten, onze positie in de markt en duurzaamheidsambities. Om deze reden vindt de directie het nog steeds relevant om het certificaat te behouden en stelt hiervoor budget beschikbaar. Er is geen behoefte aan extra middelen (tijd, opleiding) om dit te realiseren.



Als kansen voor verbetering gaan we kijken naar elektrische bedrijfswagens, maar ook houden we de ontwikkelingen m.b.t. vervanging van bedrijfsmiddelen zoals de trekkers naar duurzame varianten nauw in de gaten. Dit is onze grootste categorie uitstoot waar we grootste besparing op kunnen doen.

We gaan ook komende jaar weer deelnemen aan het initiatie 'Sturen op CO2'.

2.8 Budgetten en investeringen

Voor het uitvoeren van het plan van aanpak, het behouden van het CO₂-Prestatieladder certificaat en participatie aan initiatieven hebben we als directie een budget beschikbaar gesteld. De kosten voor het jaarlijks onderhouden van de CO₂-Prestatieladder zijn als volgt:

€ 3000,-	Ondersteuning De Duurzame Adviseurs per jaar
€ 2.300,-	Kosten certificering per jaar
€ 250,-	Contributie SKAO
€ 500,-	Initiatieven

De eventuele besparingen die de maatregelen opleveren, worden waar het kan gebruikt om te investeren in nieuwe maatregelen.

Ondertekening

Kenmerk:	Directiebeoordeling 2024
Datum:	27-02-2025
Versie:	1.0

Handtekening

Naam en functie



3 Leeswijzer

Dit dossier is opgebouwd uit verschillende documenten. In dit hoofdstuk wordt toegelicht welk doel elk document dient.

CO₂-verslag

Dit CO₂-verslag omvat de tekstuele informatie ter ondersteuning van het CO₂-managementsysteem. De opbouw van dit document is als volgt:

1. Introductie van de CO₂-Prestatieladder
 2. Directiebeoordeling
 3. Leeswijzer van de verschillende documenten in het dossier
 4. Beschrijving van de organisatie
 5. Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris conform ISO 14061-1
 6. Voortgang en ambitiebepaling
- Bijlage A: Toelichting van de organizational boundary

CO₂-dashboard

Het Excel document "CO₂-dashboard" omvat de scope 1, 2 en business travel CO₂-emissies en energieverbruiken en de voortgang hiervan. In het tabblad "data" worden de brongegevens ingevoerd en gekoppeld aan de juiste CO₂-emissiefactoren van dat jaar vanuit het tabblad "input keuzevariabelen".

Acties, planning en verantwoordelijkheden

Het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" omvat de stuurcyclus en het energiemanager actieplan voor het onderhouden van het CO₂-managementsysteem. Hierin worden acties, planning en verantwoordelijkheden omschreven, belanghebbenden geïdentificeerd en wordt een checklist met de verplichte communicatie bijgehouden. Verder wordt de dataverzamingsprocedure vastgelegd en het plan van aanpak voor CO₂-reductiemaatregelen inclusief berekening van de CO₂-reductiedoelstellingen omschreven.

CO₂-emissie-inventaris scope 3 en voortgang

Het Excel document "CO₂-emissie-inventaris scope 3 en voortgang" omvat de kwalitatieve en kwantitatieve scope 3 analyse. In de kwalitatieve analyse wordt het onderwerp voor de ketenanalyse bepaald en in de kwantitatieve analyse worden de scope 3 CO₂-emissies en de voortgang hiervan weergegeven. In het tabblad "data" worden de brongegevens ingevoerd en gekoppeld aan de juiste CO₂-emissiefactoren vanuit het tabblad "input keuzevariabelen".

Ketenanalyse

In dit document wordt de CO₂-uitstoot van een bepaalde keten geanalyseerd en wordt hierop een CO₂-reductiedoelstelling voor de keten opgesteld.



4 Beschrijving van de organisatie

4.1 Introductie

"KZ" Aanneming & Groenvoorziening B.V. is begin 1999 ontstaan na een fusie tussen Koning Aanneming -en Kraanverhuur en LBW B.V. Hierdoor werden een aannemingsbedrijf en een groenvoorzieningsbedrijf samengevoegd waardoor een nieuw bedrijf ontstond wat zowel in de Groenvoorziening als in de GWW-sector haar diensten verleend.

Onze klantenkring bestaat voornamelijk uit provincies, gemeentes, waterschappen, zorginstellingen, overheid-en semi-overheid, recreatieschappen en aannemers. Door onze grote diversiteit aan werkzaamheden kunnen wij onze klanten een breed pakket aan werkzaamheden aanbieden.

"KZ" Aanneming & Groenvoorziening B.V. is gecertificeerd voor de kwaliteitscertificaten ISO 9001 en VCA**. In 2021 zijn de BRL's Groenvoorziening en Boomverzorging van het Groenkeur en niveau 5 van de CO2 prestatieladder weer behaald. Ook zijn wij vanaf januari 2022 gecertificeerd voor de NTA 8080.

4.2 Verantwoordelijke

Marjolein Helder is de interne verantwoordelijke voor het beheren van de CO₂-Prestatieladder. Zij draagt verantwoordelijkheid voor het uitzetten van taken, toewijzen van verantwoordelijkheden en het rapporteren aan het management. Voor het opstellen van alle bijbehorende documentatie voor het behouden van niveau 5 op de CO₂-Prestatieladder wordt de organisatie ondersteund door het adviesbureau De Duurzame Adviseurs.

4.3 Organizational boundary

Voor bedrijven – GHG-protocol methode

De organizational boundary is opgesteld volgens de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. De equity share benadering is hierbij toegepast.

De organizational boundary zoals deze op het certificaat wordt vermeld is als volgt:

KZ Holding B.V. – Westerhaven 12, 1671CH Medemblik – KvK-nummer 52886166
KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. - Westlanderweg 55 1775 TJ Middenmeer – KvK-nummer 37071157

De volledige analyse is te vinden in Bijlage A van dit document.

4.4 Organisatiegrootte

4.4.1 Groottebepaling

De CO₂-Prestatieladder onderscheidt kleine, middelgrote en grote organisaties op basis van CO₂-uitstoot binnen de vastgestelde organizational boundary. Dit wordt gedaan volgens onderstaande tabel. Hierbij wordt eerst vastgesteld of de organisatie behoort tot de categorie "diensten" of tot de categorie "werken/leveringen" (conform Richtlijn 2014/24/EU). KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. behoort tot de categorie diensten.

	DIENSTEN	WERKEN/LEVERINGEN
Kleine organisatie (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.



Middelgrote organisatie (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal (\leq) 10.000 ton per jaar.
Grote organisatie (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar.	Overig

De CO₂-uitstoot is te vinden in de CO₂-emissie-inventaris rapportage in het document "CO₂-dashboard". Met deze uitstoot valt de organisatie in de categorie klein.

4.4.2 Vrijstelling van normen

Kleine organisatie: 5.A.2-2, 5.A.3, 4.C, 5.C, 4.D en 5D. Voor eis 4.A.1 hoeft de organisatie één ketenanalyse op te stellen.

4.5 Projecten met gunningvoordeel

Een project met gunningvoordeel is een project van een organisatie waarbij de CO₂-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO₂-Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Met deze definitie in het achterhoofd, liep er één project met gunningvoordeel in het rapportagejaar. Dit is:

1. Project planten van bomen gemeente Zaanstad

De documentatie van dit project is opgenomen in het Project Impact Dashboard op de SKAO-pagina.



5 Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris

5.1 Rapportage volgens ISO 14064-1

De CO₂-emissie-inventaris rapportage is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. In onderstaande tabel is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de vermelding in dit dossier.

ISO 14064-1 §9.3.1	BESCHRIJVING	VERMELDING
A	Description of the reporting organization	Verslag, H4
B	Person or entity responsible for the report	Verslag, §4.2
C	Reporting period covered	Verslag, §5.2
D, E	Documentation of organizational and reporting boundaries, including criteria to define significant emissions	Verslag, §4.3
F	Direct GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 1 en Verslag, §5.4.1
G	Treatment of biogenic CO ₂ emissions and removals	Verslag, §5.5
H	GHG removals	Verslag, §5.5
I	Exclusion of sources or sinks	Verslag, §5.4.2
J	Indirect GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 2 en business travel & Scope 3 – kwalitatieve en kwantitatieve analyse, tabblad "Kwantitatieve analyse", en Verslag, §5.4.1
K	Base year	Verslag, §5.2
L	Changes and recalculations	Verslag, §5.2.1
M	Quantification approaches	Verslag, §5.3
N	Changes to methodologies	Verslag, §5.3.1
O, T	Emission or removal factors used	Verslag, §5.3
P, Q	Uncertainties	Acties, planning en verantwoordelijkheden, tabblad "dataverzameling", en Verslag, §5.6
R	Statement in accordance with ISO 14064-1	Verslag, §5.1
S	Verification	Verslag, §5.7

5.2 Referentiejaar en rapportagejaar

Het jaar 2023 dient als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen en het monitoren van de CO₂-uitstoot. Dit rapport betreft rapportagejaar 2024. Alle volgende paragrafen in dit hoofdstuk betreffen het rapportagejaar zoals hier vermeld en de organisatie zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit CO₂-verslag.



5.2.1 Significante veranderingen en herberekeningen

Er zijn geen wijzigingen geweest in de keuze van het referentiejaar en de berekeningen van CO₂-emissies van dat jaar en daaropvolgende jaren. Er is vorig jaar een nieuwe doelstelling geformuleerd voor 2028 met als referentiejaar 2023.

Dit jaar is een nieuwe opzet gebruikt bij de berekening van de scope 3 uitstoot. Hierbij is nu gebruik gemaakt van de nieuwe emissie factoren en is tevens de inflatie meegenomen. De cijfers van 2023 zijn ook gecorrigeerd om een eerste vergelijking te kunnen maken.

5.3 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een Excelmodel waarbij alle energieverbruiken worden omgerekend naar CO₂-emissies. De bronnen van de energieverbruiken worden vermeld in het Excel document van de CO₂-emissie-inventaris van de organisatie. De emissiefactoren van de website www.co2emissiefactoren.nl worden gehanteerd, zoals omschreven in handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder en volgens de toepassing zoals omschreven op www.co2emissiefactoren.nl. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies. De emissiefactoren van de organisatie zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van handboek 3.1 en daaropvolgende handboeken van de CO₂-Prestatieladder.

Er zijn geen verwijderingsfactoren van toepassing.

5.3.1 Veranderingen van kwantificeringsmethoden

Er zijn geen wijzigingen geweest in kwantificeringsmethoden. De scope 3 emissies zijn anders berekend voor 2023 en 2024 ten opzichte van de voorgaande jaren. Zie opmerking bij 5.2.1.

5.4 CO₂-emissie berekeningen

5.4.1 CO₂-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO₂-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

TABEL M1. OVERZICHT CO ₂ -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE					2024 Heel jaar	
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ten CO ₂)		
Aardgasverbruik		0 m ³	2.134	-	-	0,0%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	88.152	liter	3.256	287,2	75,2%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - LPG	0	liter	1.802	-	-	0,0%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - benzine	916	liter	2.821	2,6	0,7%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - HVO	0	liter	347	-	-	0,0%
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	26.952	liter	3.256	87,8	23,0%	
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	1.628	liter	2.821	4,6	1,2%	
Totaal scope 1				382,1		
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ten CO ₂)		
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	0	kWh	536	-	-	0,0%
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	42.394	kWh	0	-	-	0,0%
Elektriciteitsverbruik - wagens	0	kWh	536	-	-	0,0%
Warmtelevering - STEG centrale	0	GJ	25.050	-	-	0,0%
Totaal scope 2				-		
TYPE EMISSIESTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ten CO ₂)		
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	0	km	193	-	-	0,0%
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer	0	km	20	-	-	0,0%
Vliegreizen < 700 km	0	km	234	-	-	0,0%
Vliegreizen 700-2500 km	0	km	172	-	-	0,0%
Vliegreizen > 2500 km	0	km	157	-	-	0,0%
Totaal business travel				-		
TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL				382,1		

In onderstaande tabel zijn de CO₂-emissies weergegeven voor de verschillende emissiestromen in scope 3.



Top 6 - Scope 3 emissies		
1. Categorie:	Inkopen Aangekochte goederen	1443 ton CO2
2. Categorie:	Inhuur derden Aangekochte diensten	586 ton CO2
3. Categorie:	Overig Aangekochte goederen en diensten	73 ton CO2
4. Categorie:	0 Upstream transport en distributie	71 ton CO2
5. Categorie:	0 Productieafval	65 ton CO2
6. Categorie:	0 Voon-verwijdering	13 ton CO2

5.4.2 Uitsluiting van overige GHG-emissies

In handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van de organisatie, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants) en smeermiddelen. Daarom worden deze uitgesloten van deze emissie-inventaris rapportage.

5.5 Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen

Er vonden geen verbranding van biomassa en geen GHG-verwijderingen plaats. Ook heeft er geen compensatie plaatsgevonden.

5.6 Onzekerheden en impact

De onzekerheden en de impact daarvan worden omschreven in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" op het tabblad "dataverzameling".

5.7 Verificatie

De organisatie heeft ervoor gekozen om de emissie-inventaris niet apart te laten verifiëren door een extern bureau. De CO₂-emissie-inventaris zal tijdens de externe audit middels een steekproef geverifieerd worden.



Voortgang en ambitiebepaling

5.8 Ambitie

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de organisatie is gekeken naar sectorgenoten en is de maatregellijst van SKAO ingevuld.

5.8.1 Vergelijking met sectorgenoten

- **Sectorgenoot 1 | Stoop Groenvoorziening N5**

CO₂-footprint in referentiejaar: 2010

Doelstelling scope 1, 2 en business travel: 7% in 2025 ten opzichte van 2010

Doelstelling scope 3:]

- 5% schoon gras leveren voor fermentatie
- 5% schoon gras leveren voor veevoer (hergebruik)
- Actief deelnemen met Biobased Economy
- 10% van de omzet van onderaannemers hebben een CO₂-perstatieladder niveau 3
- 50% van de onderaannemers komen uit de regio waar het werk zich bevindt
- Deelname vereist onderaannemers aan het nieuwe rijden/draaien
- Binnen Groencollectief Nederland initiëren van CO₂-reductie projecten
- Het papierverbruik verminderen door medewerkers

Met opmerkingen [Md2]: Nog updaten?
Referentiejaar benoemen?

Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:

- o Bij aanschaf van nieuwe bedrijfsbussen zal minimaal Euro 5 motoren worden aangeschaft.
- o Bij aanschaf van nieuwe bedrijfsauto's (kantoor) wordt gekeken naar de CO₂-uitstoot. Schone auto's zullen onder het personeel gepromoot worden. Er wordt een maximum gesteld van energielabel C bij aanschaf van nieuwe auto's.
- o Bij aanschaf van nieuwe vrachtauto's worden er alleen vrachtwagens met een Euro 6 motor gekocht.
- o Bij aanschaf van nieuwe tractoren worden er alleen tractoren met een TIER IV motor gekocht.
- o Gebruik elektrisch handgereedschap als het werk het toelaat.
- o Rijstijl aanpassen volgens nieuwe rijden.
- o Controleren bandenspanning maandelijks.

- **Sectorgenoot 2 | van Bodegom N5**

CO₂-footprint in referentiejaar: 436,15 ton CO₂

Doelstelling scope 1: 85% t.o.v. 2016

Scope 2: 100%, geen uitstoot

Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:

- o In 2023 minimaal 50% HVO50 inzetten en waar mogelijk HVO100 toepassen
- o In 2025 in totaal 10% van het handmateriaal geëlektrificeerd hebben
- o Het onderhouden van materieel en verduurzamen van het machinepark
- o Het toepassen van Het Nieuwe Rijden en Het nieuwe Draaien

Met opmerkingen [Md3]: Nog updaten.

5.8.2 SKAO maatregellijst

De algemene conclusie naar aanleiding van de maatregellijst is dat de organisatie al vrij vooruitstrevend is op het gebied gasloos pand, gebruik zonnepanelen en elektrificeren van het elektrische handgereedschap. Echter zijn er nog voldoende maatregelen te nemen om het



fossiele brandstof verbruik te verminderen, zoals het inzetten van volledig elektrische auto's, gebruik van biobrandstoffen.

5.9 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

5.9.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

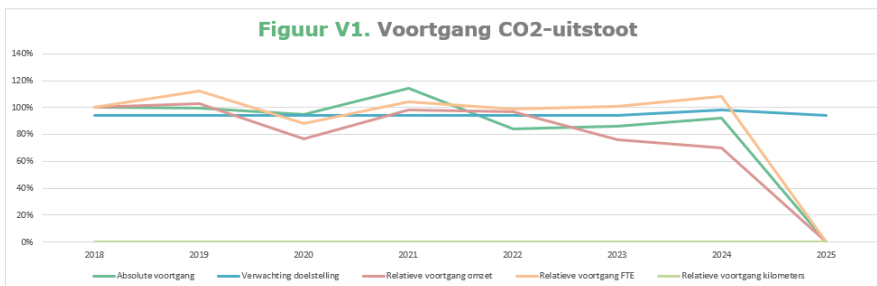
KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. wil in 2028 ten opzichte van 2023 20% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is absoluut.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2024	2%
2025	6%
2026	10%
2027	15%
2028	20%

Figuur V1. Voortgang CO₂-uitstoot



5.9.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	80%	N.v.t.
Scope 2	100%	Geen scope 2 uitstoot in 2025
Business travel	100%	Geen business travel
Groene stroom	100%	Er wordt 100% groene stroom ingekocht



Alternatieve brandstoffen	10% reductie door gebruik HVO100 brandstoffen	Er is nog geen HVO100 ingezet.
----------------------------------	---	--------------------------------

Met opmerkingen [Md4]: Nog aangeven dat er geen Hvo is ingezet?

6.2.3 Doelstellingen scope 3 en voortgang

De kwalitatieve analyse is nog actueel.

Ketenanalyse – Planten van bomen

KZ aanneming & Groenvoorziening wil in 2024 80% CO₂ reduceren ten opzichte van 2021 in de keten transport. De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document "Update 2023 Ketenanalyse".

Om reductiemogelijkheden in scope 3 van deze keten te bepalen is gekozen voor het transport van de palen de CO₂-uitstoot berekend over 2021. Dit is een onderdeel met de grootste uitstoot in deze keten. In deze ketenanalyse zijn de gegevens afkomstig van alle boomplantwerkzaamheden en de daarbij ingekochte palen gedurende 2021. Zo kon er nauwkeuring worden berekend wat de emissie is.

KZ Aanneming- en Groenvoorziening wil in samenwerking met leveranciers de CO₂- uitstoot in de keten verminderen. Om dit uit te voeren zijn verschillende reductiemogelijkheden opgesomd.

Als reductiemogelijkheden voor het transport stond gepland in 2024 alle palen in te kopen bij 1 leverancier. Dit is daadwerkelijk ook uitgevoerd. In 2024 zijn alle palen ingekocht bij van Swaay hout.

Tweede reductiemogelijkheid is dat er niet meer dan 2 leveringen plaats vinden in 2024 van boompalen.

In 2024 zijn 2 leveringen van boompalen geweest. Dit is ten opzicht van 2023 een vermindering van 3 leveringen.

Totaal is dit een vermindering van 271,36 kg CO₂ uitstoot ten opzichte van 2021.

Ons doel is hiermee gehaald. Het is wel wenselijk dit doel te continueren voor 2025.

5.10 Energiebeoordeling

Het doel van deze energiebeoordeling is de huidige en de historische energieverbruiken van de voorliggende jaren van KZ Aanneming & Groenvoorziening in kaart te brengen. Middels de energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de grootste energieverbruikers binnen de organisatie. De CO₂-Prestatieladder vereist dat er inzicht wordt verkregen in de 80% grootste verbruikers. Hierdoor kunnen de belangrijkste processen, gebouwen en/of activiteiten die bijdragen aan CO₂-uitstoot effectief aangepakt worden. De uitgebreide analyse is uitgevoerd in Excel en is op te vragen bij de externe adviseur. Deze energiebeoordeling is uitgevoerd over 2024.

5.10.1 Identificatie grootste energiestromen

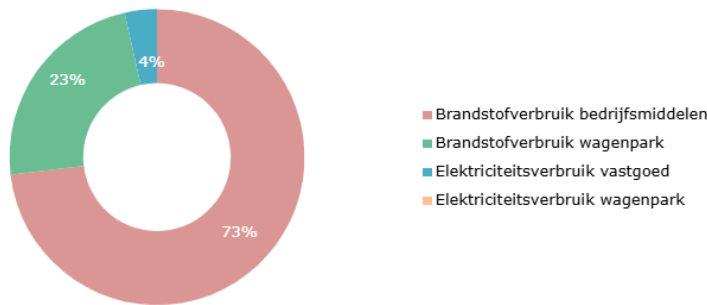
De 80% grootste emissiestromen in 2024 van KZ Aanneming en Groenvoorziening zijn:

- Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen 75%
- Brandstofverbruik wagenpark 23%

In onderstaande figuur worden de top 80% grootste energiestromen in GJ weergegeven.



Figuur E1. Energieverbruik



Dit betreft met name dieselverbruik. Van de totaal afgenomen liters brandstof (117.686 liter) is slechts 2.542 liter benzine. Dat komt neer op 2% van het totale brandstofverbruik.

De uitkomst van de grootverbruikers komt overeen met afgelopen jaren.

JAREN	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
DIESEL BEDRIJFSMIDDELEN	64%	62%	68%	74%	74%	75%	73%
DIESEL WAGENPARK	29%	28%	21%	17%	17%	24%	23%
	93%	90%	89%	91%	91%	99%	96%

Aangezien meer dan 80% grootste emissiestromen van KZ Aanneming en Groenvoorziening brandstofverbruik is, en meer specifiek dieselverbruik, is er begin 2025 een beoordeling over het wagenpark uitgevoerd. De energiebeoordeling had als doel in kaart te brengen hoe duurzaam het huidige wagenpark van KZ Aanneming en Groenvoorziening is. Hierdoor kan er een betere afweging gemaakt worden bij het vervangen van het wagenpark. De bron hiervan is het document "Machine overzicht 2024".

5.10.2 Analyse

Begin 2025 is er samen met de interne CO2-verantwoordelijke gekeken of er wijzigingen hebben plaatsgevonden in het wagenpark en het machinepark. Begin 2025 is het machinepark geïnventariseerd.

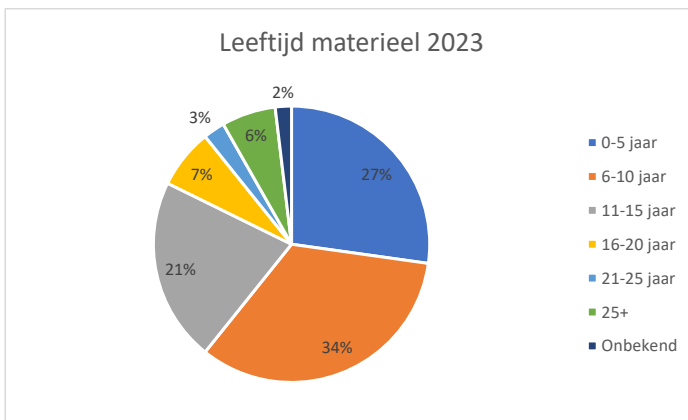
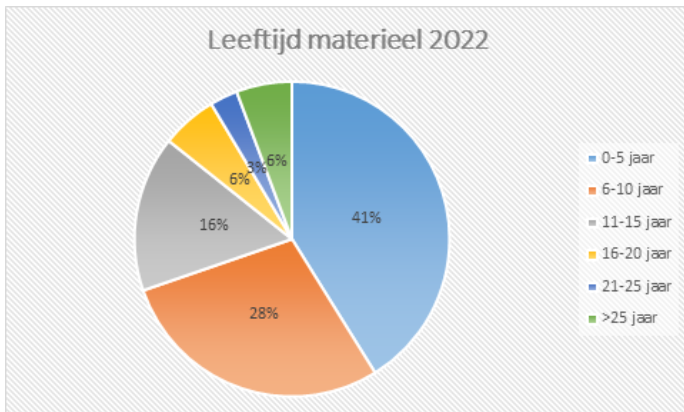
Onderstaande tabel geeft een overzicht van de leeftijd van het materieel dat in bezit is van KZ Aanneming & Groenvoorziening. Het materieel dat geanalyseerd is bestaat met name uit:

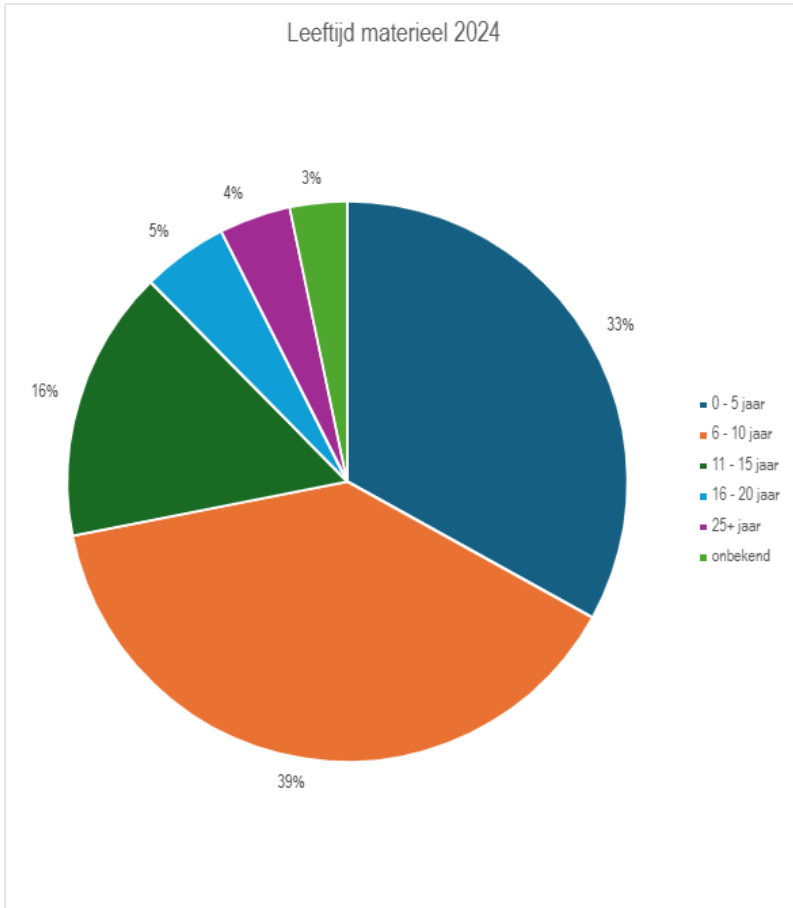
- Tractoren
- Klepelmaaiers
- Kettingzagen
- Heggenscharen
- Bosmaaiers
- Bladblazers
- Bedrijfswagens

In totaal zijn 121 verschillende machines en apparaten geanalyseerd. Uit de analyse is gebleken 40% maximaal 5 jaar oud is. Vorig jaar kwam uit de analyse 27%. Voor deze lijst is enkel gekeken naar het materiaal wat brandstof verbruikt. Apparatuur als aanhangers die geen brandstof verbruiken zijn uit de lijst gefilterd.

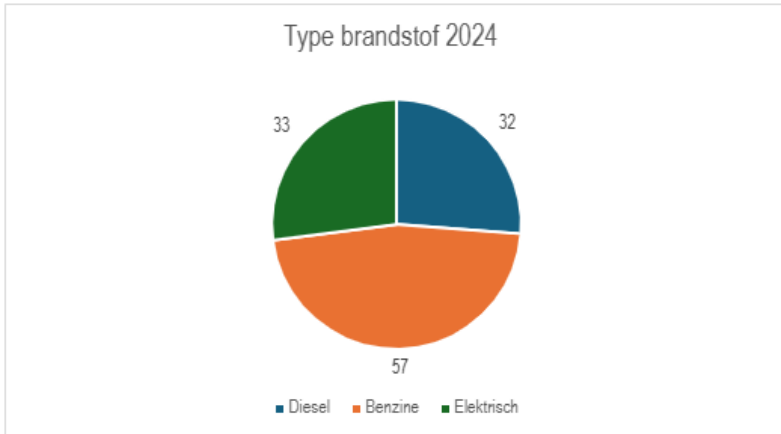


Het machinepark zal in de toekomst verder worden uitbereid met nieuwe machines en apparaten, als oud apparatuur wordt vervangen. Bij het vervangen van handgereedschap, zal er altijd als eerst gekeken worden voor elektrisch handgereedschap in plaats van handgereedschap op brandstof. Daarnaast zal er in de toekomst gekeken worden naar hybride technologie bij machines.





Dit jaar is voor het eerst bij al het materiaal een brandstoftype toegevoegd. Hierdoor kan beter worden bijgehouden wat de voortgang is van elektrificatie van het machinepark. Met name het kleine materieel wordt nu ingezet op elektrische alternatieven wanneer deze beschikbaar zijn. Vanuit het wagenpark is op dit moment één voertuig elektrisch.



Hieruit blijkt dat op dit moment 33% van al het materieel elektrisch is. De komende jaren zal worden bijgehouden jaar op jaar wat de voortgang hiervan is.

5.10.3 Conclusies en aanbevelingen

De afgelopen jaren zijn verschillende energiebeoordelingen uitgevoerd. Gebaseerd op de voorgaande en bovenstaande analyses worden maatregelen benoemd die ervoor kunnen zorgen dat het gas-, elektriciteits- en brandstofverbruik de komende jaren afnemen.

Scope 1 Brandstofverbruik

- Toolboxmeeting het nieuwe draaien
- Toolboxmeeting het nieuwe rijden
- Aanschaffen elektrisch handgereedschap bij vervanging
- Transport: Slim plannen van (retour)vrachten
- Maandelijks controle bandenspanning
- Gebruik HVO50 en/of HVO100 brandstof
- Verder inzetten op elektrificatie wagenpark

Scope 2 Elektriciteitsverbruik

- Bij vervanging/aankoop van computers, laptops, monitors, printers wordt aantoonbaar gekozen voor producten met het Energy Star label of met een EPEAT registratie.

5.11 Conclusie ambitiebepaling

KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. heeft naar aanleiding van bovenstaande vergelijkingen en de maatregellijst geconcludeerd dat de reductiedoelstelling gepresenteerd in de volgende paragraaf voldoende ambitieus is. De organisatie schat zichzelf op het gebied van CO₂-reductie in als middenmoot vergeleken met sectorgenoten. Zo hebben we inmiddels de eerste elektrische auto's aangeschaft en zijn de zonnepanelen geïnstalleerd. We hebben nog geen gebruik gemaakt van HVO100 in tegenstelling tot andere vergelijkbare bedrijven. Hier zouden we nog in kunnen verbeteren.

Op basis van scope 3 zijn we ook een goede middenmoot. We houden bij inkoop rekening met transport, maken zoveel mogelijk gebruik van lokale leveranciers.



Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan KZ Aanneming & Groenvoorziening b.v.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Marjolein Helder (Helder Idee)
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2025 – footprintjaar 2024
Datum:	27-2-2025
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Tim Koning



Bijlagen

Bijlage A – Organizational boundary

Vaststelling van de organizational boundary

De organizational boundary is opgesteld volgens de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. De equity share benadering is hierbij toegepast.

KZ Holding B.V. – Westerhaven 12, 1671CH Medemblik – KvK-nummer 52886166
KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. - Westlanderweg 55 1775 TJ Middenmeer – KvK-nummer 37071157

KvK uittreksel

Het startpunt van de organizational boundary is de juridische entiteit op de hoogste top van de hiërarchie, namelijk KZ Holding B.V. Vanuit de KvK wordt duidelijk dat het volledige concern er als volgt uitziet:

KZ Holding B.V. – Westerhaven 12, 1671CH Medemblik – KvK-nummer 52886166
KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. - Westlanderweg 55 1775 TJ Middenmeer – KvK-nummer 37071157

Toepassing van GHG Protocol

Vervolgens is de equity share benadering toegepast. Hier zijn de volgende conclusies uit voortgekomen over het toewijzen van CO₂-emissies aan de organisatie:

KZ Aanneming & Groenvoorziening b.v. - 100%

Vaststelling van de organizational boundary

De organizational boundary zoals deze op het certificaat wordt vermeld is als volgt:

KZ Aanneming & Groenvoorziening B.V. - Westlanderweg 55 1775 TJ Middenmeer – KvK-nummer 37071157